

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

**TBMYO**

**2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| |  | | --- | | **ÖZET** | | **TBMYO 2021 KALİTE İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU İLE KURUM OLARAK KALİTE PARAMETRELERİNDE HANGİ ALANDA HANGİ KATEGORİDE OLDUĞUMUZUN TESPİTİ , BU TESPİTLE NELERİN YAPILMASI GEREKTİĞİ ORTAYA KONMUŞTUR. BU RAPORUN HAZIRLANMASI İÇİN HER BÖLÜM GRUB ÇALIŞMASI YAPMIŞ VE DAHA SONRA KALİTE KOORDİNATÖRÜ KOORDİNASYONUNDA TBMYO 'NUN RAPORU ORTAYA KONMUŞTUR.** | | | | | | |  |  |  | | **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | | | | | **İLETİŞİMBİLGİLERİ** | | | |  |  | | **Adres:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Avşar Yerleşkesi 46100, Kahramanmaraş**  **Adres:(ATELYE-LABORATUVARLAR) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Karacasu Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş Telefon: MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM:0 344 300 25 01 0 344 300 24 52 (Öğrenci İşleri)**  **0 344 300 25 12 (Öğrenci İşleri) Faks: 0 344 300 25 02 E-posta: teknikbmyo@ksu.edu.tr** | | | | |  | | **TARİHSEL GELİŞİM**  **Kahramanmaraş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 03.04.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Öğretim Daire Başkanlığına bağlı Meslek Yüksekokulu adıyla açılmıştır. 1976 yılından beri faaliyet gösteren Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınmıştır. Ayrıca İKMEP projesinin Paydaşı olarak 2 Yıl boyunca eğitim Desteğini sürdürmüş, Öğretim Elemanlarımız müfredat geliştirme faaliyetlerine katılmıştır.**  **Yüksekokul yaklaşık 850 dekarlık, geniş bir Yerleşke alanı içerisinde 3 Eğitim Öğretim binası, toplam 3960 m2 kapalı alanı olan 11 Adet Atölye binası, 9 Adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet teknik resim atölyesi, 1 Adet El Sanatları Atölyesi, 1 Adet Mobilya Atölyesi, CNC laboratuvarı olmak üzere, eğitim-Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm birimlerde kalite kültürünü geliştirmek ve içselleştirmek için yoğun çaba harcamaktadır. Bu kapsamda, Kalite Koordinatörlüğü” ile kalite politikalarının kurumsal olarak hayata geçirilmesi ve Kurum genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.**  **Meslek Yüksekokulumuz Binalarımızın depreme dayanıklı olmaması nedeniyle 2020 Bahar Yarıyılında KSÜ Avşar Yerleşkesine taşınmıştır. Bu Yerleşkedeki Orman Fakültesi binasında teorik eğitim verilmektedir.** | | | |   **KURUMUN YAPISI**  KSÜ Rektörlüğü,  Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları.  Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri  Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  - 626 Derslik, (geçici binalar dahil)bir kısmı bilgisayarlı ve projeksiyonlu  - 8 Bilgisayar laboratuarı ve internet bağlantısı  8 Teknik Atölye, tam donanımlı (Mobilya atölyesi, CNC atölyesi Kuyumculuk Atölyesi, Kuyumculuk Laboratuarı, Tekstil, El sanatları, Makine, Otomotiv, İnşaat, Elektrik, Elektronik, PLC Laboratuvarı, Kaynak Simülasyon Ünitesi, Klima Teknolojisi, Doğal Gaz ve Boru Hatları Atölyeleri, Gıda atölye ve laboratuarları).  **İNSAN KAYNAKLARI:**  Prof.Dr.: 2  Doç.Dr.: 2  Dr.Öğr.Üyesi: 10  Öğretim Görevlisi: 54  Toplam: 68  Kadrolu Öğretim elemanı sayısı: 68  Rektörlüğümüzce Başka birimlere görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı: 6  Rektörlüğümüzce Başka birimlerden görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı: -  Fiilen çalışan Öğretim Elemanı Sayısı 62  Genel İdari Hizmetler: 6  Mühendis: 1  Tekniker: 4  Teknisyen: 7  Kaloriferci: 1  Hizmetli: 2  Toplam: 21  Kadrolu İdari Personel Sayısı 21  Rektörlüğümüzce Başka birimlere görevlendirilen İdari Personel Sayısı:5  Rektörlüğümüzce Başka birimlerden görevlendirilen İdari Personel Sayısı :1  Fiilen çalışan İdari Personel Sayısı 17  -Sunulan Hizmetler  Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu; sahip olduğu modern teknolojik imkânlarla donatılmış atölye ve laboratuarları¸yurt içi ve yurt dışı eğitimlerle bilgi ve deneyimleri artırılmış öğretim elemanları, tekniker ve teknisyen kadrosu ile başta Kahramanmaraşlı öğrencilerin olmak üzere tüm Türkiye ve diğer ülkelerden gelen öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.  - 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında yeni açılan bölümlerle birlikte yaklaşık 2960 (763 kız 2197 Erkek) öğrenciye eğitim ve öğretim hizmeti verilmiştir.  **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**  A-MİSYONUMUZ :Çağdaş teknolojiye hakim, yüksek nitelikte eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama programıyla bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan öncü bir Eğitim-Öğretim kurumu olmak. Ülkesine ve insanlığa hizmeti görev edinmiş bireyler yetiştirmek, bu bireylerle kalifiye insan gücünün oluşmasına katkıda bulunmak. Uygulamalı alanlarda, çağdaş bilimin gösterdiği yolda ilerleyen Eğitim-öğretim düzeyi yüksek, sosyal açıdan donanımlı, etik değerlere önem veren insan odaklı, öncü, yenilikçi, çağdaş ve evrensel bir eğitim kurumu olmak.  VİZYONUMUZ:  Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.  B-İdarenin Amaç ve Hedefleri: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun amacı; bünyesinde bulunan öğrencilerine teknik, mesleki ve kültürel alanlarda ileri seviyede Eğitim-Öğretim yapma imkânı sağlamak, mevcut bilgileri yeni nesillere verebilecek ve etkin biçimde aktaracak, gelecekteki teknolojilere uyum sağlamak üzere kalifiye ara eleman yetiştirmektir. Eğitim öğretim hizmetlerinin tam olarak sağlanması amacı ile yeterli personel ve donanımın temin edilmesi, yerleşke alanının öğrenciler ve diğer personel için daha yaşanılabilir bir hale getirilmesidir.  C-Temel Politikalar ve Öncelikler: Öncelikli olarak Kahramanmaraş ili ve bu ilin bulunduğu yöreye olmak üzere Türkiye için endüstriyel ve hizmet sektörlerinde ihtiyaç duyulan tekniker ve meslek elemanını yetiştirmektir. Temel ilkeler; öğrencilerin eğitim ve öğretim sırasında yeterli bilgileri olarak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, yeniliklere açık, kendisini sürekli geliştirebilen meslek elemanları olarak yetiştirmektir. Ayrıca mezun olan öğrencilerin bireysel girişimciliğini artırmak ve teşvik etmektir. | |
|  | |

**TasarımBölümü/Moda Tasarımı Birimi 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. İletişim Bilgileri   Bölüm Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi H. Hale AYGÜN  Adres : Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı Karacasu Kampüsü/Dulkadiroğlu 46060 K.Maraş  Telefon : 0 344 300 24 66  E-posta : [hsolak@ksu.edu.tr](mailto:hsolak@ksu.edu.tr) / [hhalesolak@hotmail.com](mailto:hhalesolak@hotmail.com)  Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Emine KELEŞ  Adres : Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı Karacasu Kampüsü/Dulkadiroğlu 46060 K.Maraş  Telefon : 0 344 300 24 68  E-posta : [ekeleş@ksu.edu.tr](mailto:ekeleş@ksu.edu.tr) / [e\_kartal\_@hotmail.com](mailto:e_kartal_@hotmail.com)  2. Tarihsel Gelişimi  Tasarım Bölümü Moda Tasarımı porgramı 2014 yılından bu yana Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir. 40 öğrenci kapasitesi ile eğitime bağlayan programımız, günümüz itibariyle kontenjanını 50 öğrenci kapasitesine çıkarmıştır. Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve an itibariyle kadrolu olarak 1 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi çalışmaktadır. Teorik/uygulamalı derlerin verimli işlenebilmesi açısından 44 ve 32 öğrenci kapasiteli 2 adet teknik resim sınıfı, 16 bilgisayar kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 15 manken bulunan 1 adet drapaj atölyesi ve 16 adet dikiş makinası/1 adet kesim masası/1 adet overlok makinası/1 adet pres bulunan giyim üretim atölyesi bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına istinaden mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.  3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri  Vizyonumuz:Özgün tasarım ve uygulamalarda yüksek performans gösteren, alanında ulusal ve evrensel donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve uygulayan, sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.  Misyonumuz: Özgün tasarım çalışmaları yapan, düşlediği tasarımı görsel olarak ifade edebilen, ilgili tasarımı birebir uygulama ile somutlaştırabilen, nitelikli ve yetkin bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktır.  Değerler ve Hedefler: Moda Tasarımı Programı kapsamında çizim teknikleri, kumaş yapısı, giysi tasarımı, drapaj, konfeksiyonda üretim teknikleri ve kalıp hazırlama gibi teorik ve uygulamalı dersler yer almaktadır. Bu şekilde, herhangi bir amaca yönelik olarak giysi tasarımında göz önünde bulundurulması gereken unsurlar öğrenciye aktarılmaktadır. Ayrıca, bilgisayar teknolojisi kullanılarak tasarım yapabilme ve kalıp çıkarma becerisi çeşitli bilgisayar programları yardımıyla kazandırılmaktadır. Bunların yanı sıra, modayı etkileyen faktörlerin başında gelen moda tarihi, moda ve sanat akımları, marka ve pazarlama gibi konular da işlenmektedir. Böylece moda ve marka yaratma becerisine sahip tasarımcıların yetiştirilmesi hedeflenmektedir. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm başkanı bölümdeki tek öğretim üyesidir ve bölüm başkan yardımcısı bölümümüzdeki kıdemli öğretim görevlisidir. 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğrumaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. Geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemde birim ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 2. Güncellenen müfredat güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 3. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve tasarımda kullanılan ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda sözlü talepler gelmiş ancak yazılı bir ölçüt söz konusu olmadığından memnuniyet düzeyleri raporlanmamıştır. Bu durum planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlenmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. 4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan konfeksiyon işletmelerinin sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  <https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390>  <https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz,üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:Personel Bilgi Sistemi  Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  Öğrenci Bilgi Sistemi  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  Personel e-posta |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı  Mezun Bilgi Sistemi (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) |  |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası    Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası    Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  KSU 2018-2022 Stratejik Planı  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli yazılımlar kullanılanarak kalıp hazırlama ve tasarım dersleri verilmektedir. Giyim üretim atölyesinde bulunan mevcut teknik donanımlar ile de giysi üretimi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır. |
| Kanıtlar:  Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir. |
| Kanıtlar:  Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurlar vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal dirkstifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:  Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı)  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölüm öğretim üyesinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | 1. Bölümümüzde bir adet doktora derecesine sahip araştırmacı bulunmaktadır. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimi şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölüm içi herhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir. |
| Kanıtlar:  YÖKSİS verileri  KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları  KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1.** **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır. Üniversite sanayi işbirliği sonucu Teknokent trafından hayata geçirilen Moda Tasarım Akademisi eğitim ve seminerlerinde öğretim elemanlarımız görev alarak toplumsal katkı sürecinde aktif rol almışlardır. | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2.** **Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1. Bölümümüz öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre, Teknokent tarafından hayata geçirilen Moda Tasarım Akademisi bünyesinde verilen eğitimlere ve seminerlere katkıda bulunmuşlardır. Verilen online eğitimler sayesinde dzavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin giyim üretim prosesleri, moda kavramı ve giyimde materyal seçimi gibi konularda bilgi ihtiyacını karşılamaktadır. 2. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. 3. Moda Tasarım Akademisi eğitimlerine başvurular alınmaya başlanmış ancak toplumsal katkı performansı henüz izlenmemiş ve değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  https://teknokentmaras.com/Kahramanmara%C5%9F-Teknokent-Haber-Detay?haberId=75 |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ**  **Eğitim ve Öğretim Yönünden:** Bölümümüzde 1 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da isim yapmış tasarımcı kimlikler ile iletişimini sağlamak ile söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.  **Toplumsal Katkı Yönünden:**Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda defileler düzenlenerek toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi ve kongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.  **Yönetim Sistemi Yönünden:**Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.  **BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ**  **Altyapı Yönünden:**Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için drapaj (15 manken bulunan) ve giysi üretim (12 adet dikiş makinası, 1 adet overlok makinası, 1 adet kesim masası, 1 adet pres bulunan) olmak üzere 2 adet atölye, bilgisayar destekli tasarım programlarının öğrencilere öğretilebilmesi açısından 1 adet bilgisayar laboratuvarı (12 adet masa üstü bilgisayar), teknik derslerin görsel teknikler ile anlatılabilmesi için 2 adet projeksiyonlu sınıf (42 ve 30 öğrenci kapasiteli) bulunmaktadır. Ancak 50 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim öğretim dönemi boyunca derslerin verimli anlatılması için mevcut donanımın yetersiz kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak, nakış ve baskı atölyeleri kurmak suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.  **Eğitim ve Öğretim Yönünden:** Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Tasarım bölümü Moda Tasarımı programının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.  **Kalite Güvencesi Yönünden:** Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2022 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur ancak Tasarım Bölümü Moda Tasarımı programına ait stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 1 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | 175 m2 |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 54 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 2 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) |  |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 1 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 3 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 175 m2/50 öğrenci |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %10 |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %30 |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %10 |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %0 |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 0 |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 0 |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 0 |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %30 |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %50 |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı | 0 |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı | 0 |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 1 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %40 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 23 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | 0 |
| 13- E-Kaynak Sayısı | 0 |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | 2 |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | - |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | - |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %60 |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? | - |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? | - |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | 11 |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 50/3 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 2/50 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0 |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 1/50 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 1/3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | 1 |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı | 1/1 |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) | 13 |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) | 12 |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) | - |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) | - |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 2 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | 3/1 |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) | 0 |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) | 0 |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | 0 |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | 0 |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | 0 |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | 1 |
| 17- Uluslararası Ödüller | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | 1 |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | 3 |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | - |

**Elektrik Ve Enerji Bölümü2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. **Adres:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş 2. **Telefon**           0 344 300 24 52    (Öğrenci İşleri)  0 344 300 24 63   ( Bölüm Sekreterliği) 3. Bölüm Başkanı Ahmet   2**. Tarihsel Gelişimi**  Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik porgramı 1978 yılından bu yana Kahramanmaraş MYO daha sonra Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir.Bölümümüzde1.eitim 50 2 . Eğitim 40 kişilik kontenanla eğitime devam etmektedir. Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve an itibariyle kadrolu olarak 3 adet öğretim görevlisi çalışmaktadır. Teorik/uygulamalı derlerin verimli işlenebilmesi açısından 6 atölyesi bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına istinaden mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.  3. **Vizyonumuz**:Ülkemizde gerek sanayi gerekse eğitim sektöründe Elektrik Programları alanında en iyi olmak, Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu ELEKTRİK Programı olarak markalaşmak.  **Misyonumuz**:Ülkemizde ihtiyaç duyulan ara insan gücünü (ELEKTRİK TEKNİKERİ)çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak SEKTÖRE kazandırmakÖğretim elemanları olarak bu misyonu gerçekleştirmenin gayreti içinde olmak.  **MisyonDoğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı**; Mesleki ve Teknik Eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.  **Vizyon**Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip kalifiye eleman yetiştirmek. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey:** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm  2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır.  3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/  2547 sayılı kanun |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasınısağlamaktadır 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | Yök ve Paydaşlarımızın beklentileri ve istekleri ,küresel değişimler , ülkemizin hedefleri ,misyon ve vizyonumuz doğrultusunda , müfredatlarımızda ilişkilerimizde gerekli dönüşümler sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/  https://obs.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır.  2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır.  3. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
|  | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | **AÇIKLAMALAR:**  **Bölüm misyon ve vizyonu belirlenmiş olup web sitemizde paylaşılmıştır.** |
| Kanıtlar:  https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Bölüm bazlı stratejik plan ve hedef bulunmamakta olup rektörlüğümüzün yayınladığı stratejik plana uyumlu çalışmalar yürütülmektedir |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  https://obs.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.  2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır.  3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  https://obs.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Akademik ve idaripersonelin atanması, görevlendirilmesi 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedri |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  yök 2547 sayılı kanun |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır.  2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir.  3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  https://obs.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur.  2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  https://obs.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır.  2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  https://obs.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Web sitemizde mezun portalı oluşturulmuş ön lisans mezunu 41888 mezun kaydı gerçekleştirlimiştir.Yine mezun öğrencilerimiz ziyaret edilmekte ilşiki sürüdürlmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekteveeğerlendirilmektedir. | Bölüm olarak bu tür kaynak ayrılmamış olup rektörlükbirimlerinden destek alınmaktadır |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Bölüm olarak bu tür faaliyet gerçekleştirlmemiştir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.  Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.  Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir  Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir  Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/> <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/> <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedi | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir.  2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir.  3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/> <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/> <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir.  2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır.  2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir.  3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/> <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/> <http://tyyc.yok.gov.tr/> <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | Meslek derslerinde laboratuvar ve atelye uygulamalrı ile öğrenci aktif hale getiilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Meslek derslerinde laboratuvar ve atelye uygulamalrı ile öğrenci aktif hale getiilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. Öğrenme sonucu yaptıkları proje ve uygulamalardan sınava tabi tutularak öğrencinin kendini ifade etmesi sğlanmakatdır |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/> <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/> <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | Bölümümüze öğrenci kabülü ösym sınavları ile yapılmaktadır. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | Mevcut eğitim bina ve laboratuarlarımızın yenisi yapılmakta olup 2022-2023 öğretim yılına yetişmesi rektörlüğümüzce planlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | Bu tür tesis ve alt yapılar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Bu tür tesis ve alt yapılar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | Bu tür sosyal ve kültürel faaliyetler rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | Bu tür atamalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | Bu tür eğitim ve videolar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Bu tür çalışmalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmaıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmaıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmu ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr> |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ**  EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN ÖĞRENCİ ODAKLI YÜRÜTÜLMESİ. ALANLARINDA YETKİN ÖĞRETİM KADROSUNA SAHİP OLMA.  TEKNOPEDAGOJİK EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISINA SAHİP OLMA.  TOPLUMUN VE KURUM ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL GELİŞİMİNE YÖNELİK BİRİMLERİN BULUNMASI (MODERN SINIFLAR, AKILLI SINIFLAR,  ETKİN BİR ÖĞRETİCİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETİ YÜRÜTÜME. PLC SİMÜLASYON SİSTEMİNİN MEVCUT OLMASI  **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ**  DOKUMANTASYON YÖNÜNDEN GELİŞTİRLİMEYE AÇIK OLUP BU ALANDA ÇALIŞMA YAPILMALIDIR  ELEK ENERJİ BÖLÜM ATELYELERİNİN AVŞAR KAMPÜSÜNDE YENİDEN KURULACAK OLMASI  PANDEMİ NEDENİYLE ASKIYA ALINAN MESLEKİ KURSLARIN YENİDEN AÇILACAK OLMASI |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 3 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 270 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 5 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 47 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı |  |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 6 |
| 19- İdari Personel Sayısı |  |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı |  |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı |  |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 27 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı |  |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı |  |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 45 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 0,02 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) |  |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) |  |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı |  |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | - |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | - |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | - |

**Gıda İşlemeBölümü/Gıda Teknolojisi Proğramı 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| **1. İletişim Bilgileri**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Bölüm Başkanı: | Doç. Dr. Gökhan CEYHAN | https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/depo/kullanici/resim/GoKHAN_CEYHAN2006301017130138.JPG | | Adres: | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü Karacasu Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş | | | Telefon: | (344) 300 18 61 | | | E-posta: | gceyhan@ksu.edu.tr | | | Bölüm Başkan Yardımcısı: | Öğr. Gör. Fatma Betül TEKİN SAKALLI | https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/depo/kullanici/resim/FATMA_BETuL_TEKiN1511300144186392.jpg | | Adres: | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü Karacasu Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş | | | Telefon: | (344) 300 24 81 | | | E-posta: | fbetultekin@ksu.edu.tr | |   **2. Tarihsel Gelişimi**  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşlemeBölümü 2012-2013 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.Bölümümüz; Gıda Teknolojisi ve Dondurma Teknolojisi olmak üzere iki alt programdan oluşmaktadır. Gıda Teknolojisi Programı, 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci almıştır. Dondurma Teknolojisi Programı ise 2019 yılında açılmış olup henüz öğrenci almamıştır.  Gıda İşleme Bölümünde, Bölüm Başkanı olarak Doç. Dr. Gökhan CEYHAN, Bölüm Başkan Yardımcılığını Öğr. Gör. Fatma Betül TEKİN SAKALLI yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarımız Dr. Öğr. Üyesi Elife KAYA, Öğr. Gör. Dr. Tuğba KARABEKMEZ ERDEM, Öğr. Gör. Tuğberk ANÇEL, Öğr. Gör. Muhammet ÇELİK olmak üzere altı akedemik personelimiz bulunmaktadır.  Proğramımızın amacı olarak; Temel bilimler olan kimya ve biyolojinin yanı sıra gıda bilimi ve teknolojisi konusunda yeterli bilgi ile donanımlı, elde ettiği bilgileri ve pratikleri; gıda üretimi, kalite güvence, araştırma ve geliştirmeçalışmaları ve gıda kontrolü gibi alanlarda etkili kullanabilen, Üretim işlemlerinde becerili, gıda yönetmelik ve mevzuatını uygulayabilecek, Çağdaş üretim teknolojilerini bilen, Ekip çalışmasına yatkın, Meslek ahlakına uyan gıda teknikerleri yetiştirmektir.  Öğrencilerimize temel bilim dersleri ile birlikte mesleki (teorik ve uygulamalı) dersler verilmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin mesleki anlamda detaylı ve ileri düzeyde bilgi ve beceri edinmesi sağlanmaktadır. Uygulamalı dersler ile laboratuvar çalışma koşullarını ve prensiplerini öğrenmeleri, laboratuvar ekipmanlarını aktif bir şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır. Bunların yanı sıra programımızda öğrencilere girişimcilik dersi de verilerek mezunlarımızın niteliklerinin arttırılması da amaçlanmaktadır. Ayrıca teorik olarak öğrenilen üretim proseslerini yerinde görmeleri için teknik geziler düzenlenmektedir.  Bölümüzde 2021 yılı öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmektedir.    Bölümümüz Karacasu Yerleşkesi’nde eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde 2 adet 40 kişilik sınıfın yanı sıra fiziksel ve kimyasal analiz laboratuvarı, genel mikrobiyoloji laboratuvarı ile dondurma ve tarhana üretim birimi yer almaktadır. Bunun yanında altı adet çğretim elemanı odası, bir mutfak, bir kimyasal depo, bir öğrenci çalışma odası bulunmaktadır.  Gıda Teknoloji programı mezunlarına ön lisans diploması ve Gıda Teknikeri meslek ünvanı verilmektedir. Gıda Teknolojisi programından ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması ve 30 iş günü zorunlu stajını yapması gerekmektedir.  Gıda Teknolojisi Programı mezunları, Gıda Teknikeri olarak ilgili kamu kuruluşları ve özel sektör (meyve ve sebze ürünleri, et ve süt ürünleri, bitkisel yağ ve tahıl ürünleri, fermente ürünlerin üretildiği işletmeler, hazır yemek sanayi ve özel laboratuvarlar ) kuruluşlarında çalışabilmektedirler.  Gıda Teknolojisi Programını başarı ile bitirenler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS)’nda başarılı oldukları takdirde aşağıda belirtilen lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Beslenme ve Diyetetik, Bitki Koruma, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Kimya, Tarımsal Genetik Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji bölümleridir.  **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**  VİZYON  Gıda İşleme bölümü olarak vizyonumuz; Bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bilimsel ve teknolojik konulara hâkim, inovatif, kendini sürekli geliştiren, meslek ahlakı olan, gıda teknikeri yetiştiren ve mezunları gıda sektörü tarafından öncelikle tercih edilen öncü bir program olmaktır.  MİSYON  Misyonumuz; Yetiştirdiği, bölgesel ve ulusal ekonomi açısından kritik öneme sahip, ara kademe elemanları ile hammaddeden tüketime kadar gıdaların üretim aşamalarında güvenli, sağlıklı ve kaliteli ürünler elde etmek, yürüttüğü ve yayınladığı gerçekçi araştırma projeleri ile gıda biliminin, gıda teknolojisinin ve gıda güvenliğinin gelişmesine katkıda bulunmak; elde edilen bilgi birikimini gıda sanayi ve toplumun faydasına sunmaktır.  HEDEFLER  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Gıda İşleme Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitimöğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmekte ve paydaşlarından gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.  Gıda İşleme bölümü, akademik bir birim olma kültürünün gereği olarakaşağıda belirtilen kavramları benimsemekte ve onlara değer vermektedir:   * Yenilikçi olmak * Özgür düşünebilmek * Disiplinler arası yaklaşıma sahip olmak * Yaşam boyu eğitimi desteklemek * Nitelikli insan gücü yetiştirmek * Öğrenci merkezli eğitimi benimsemek * Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak * Toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak * Farklı düşüncelere karşı hoşgörülü ve etik kurallara saygılı olmak * Gıda sektöründe teknolojileri bilen, verimli ve etkili kullanan, mesleğinin gereklerini yerinegetirebilen, alanındaki sorumlulukları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünmeyeteneğine ve sorumluluk duygusuna sahip teknikerler mezun edebilmektir. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıda kendi dinamik ve özgün yönetim modelini benimsemiş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. 2. Birimimizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bölümümüz bölüm başkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır. Bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermektedir. 3. Birimimzde gerek akademik teşvik komisyonu olsun yönetim Kurulları, Etik Kurulu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Yayın Komisyonu gibi tüm kurullar işler durumdadır. Bu kurulların üyeleri şeffaf bir yaklaşımla, yetkinlikleri gözönünde bulundurularak belirlenmekte ve yine internet sitesinde şeffaf biçimde ilanedilmektedir. 4. Birimimiz tarafından hazırlanan formlar, projeler, resmi evraklar gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Gıda İşleme bölümü WEB sayfası “<https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/>” 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik bilimler MYO, “https://teknikmyo.ksu.edu.tr/” 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası “<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Kurumumuz insan kaynakları politikası gereği alanında etkin yöneticilik tecrübesi olan ve vizyoner kişileri yönetici olarak tercih etmektedir. Akademik kadrolar için Personel Daire Başkanlığı idari kadrolar içinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü etkin bir şekilde yürütmektedir. Aynı zamandan hem belirli branşlarda hem de yöneticilik ve liderlik kabiliyetini geliştirici alanlarda oryantasyon faliyetleriverilmektedir. 2. Gıda İşleme Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğrumaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 3. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. 2021 yılı Eğitim Öğretim yılı açılış Oryantasyon eğitimi; <https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/> 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme Bölümü web sayfası “<https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/>” 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası “https://obs.ksu.edu.tr/oibs/” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. 2021 yılında özellikle gelişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla, gerek sektör gerekse diğer paydaş beklentileri ve yüksek öğretim sistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemdeki ders müfredatında yer alan seçmeli ders havuzunda bir takım düzenlemeler gerçekleştirldi. 2. Son iki yıldır yaşadığımız pandemi süreci ve beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sistemi ve bize sunduğu olanaklar neticesinde güncellenen ders müfredatı güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 3. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve gıda işleme tekniklerinde kullanılan ileri üretim metodlarını yerinde ve uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda yapılan oryantasyon toplantıları ve bireysel olarak sözlü talepler bölüm başkanlığımıza gelmiştir.Yapılan oryantasyon toplantısı sonucu hazırlanan beş soruluk anket sunularak memnuniyet düzeyleri belirlenmiştir. Bunun yanında bölümüz tarafından öğrencilerimiz için talep ve şikayet formları oluşturulmuş ve web sayfamız belgeler kısmında mevcuttur.Elde ettiğimiz bulgular bize planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiştir. |
| Kanıtlar:   1. Form GT 001. Gıda İşleme Bölümü Müfredatı, “<https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/>” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü,Gıda Teknolojisi web sayfası, ders içerikleri, 3. Form GT 0013. Gıda İşleme Bölümü Oryantasyon,   Form GT 0014. Öğrenci Talep ve Şikayet formu, |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. Birimimizde tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekildeiç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kanıt bulunmamaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Gıda İşleme Bölümünde Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır. 2. Bölümümz Web sayfasının güncelliği ve erişilebilirliği aktiftir. Bunun yanında yapılan duyurular BİP öğrenci gruplarındapaylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin gerek WEB sayfasını gereksede BİP yazışmalarını düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. 3. Genel anlamda diğer kamu kuruluşları, özel sektör yada üniversitelerden gelen çeşitli etkimlik duyuruları yada afiş ve ilanlar Teknik Bilimler MYO Müdürlüğünden onay alındıktan sonra ve sınav dönemlerinde takip edilecek programlar bölümümüzdeki ilan panolarında paylaşılmaktadır 4. Bölüm web sayfası sorumlusıu Bölüm başkan yardımcımız Öğr. Gör. Fatma Betül TEKİN SAKALLI’dır. 5. Teknik Bilimler MTO bünyesinde olmamız hasebiyle öğrencilerimizin 2. Yarı yıl sonunda yapacakları yaz staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut istihdamısağlayacak öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Gıda İşleme bölümü WEB sayfası “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik bilimler MYO, “https://teknikmyo.ksu.edu.tr/” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Gıda İşleme Bölümü olarak vizyon ve misyonumuz çağın gereksinimlerine göre tanımlanmıştır. Gıda İşleme bölümü olarak bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bilimsel ve teknolojik konulara hâkim, inovatif, kendini sürekli geliştiren, meslek ahlakı olan, gıda teknikeri yetiştiren ve mezunları gıda sektörü tarafından öncelikle tercih edilen öncü bir program olmaktır. Yetiştirdiği, bölgesel ve ulusal ekonomi açısından kritik öneme sahip, ara kademe elemanları ile hammaddeden tüketime kadar gıdaların üretim aşamalarında güvenli, sağlıklı ve kaliteli ürünler elde etmek, yürüttüğü ve yayınladığı gerçekçi araştırma projeleri ile gıda biliminin, gıda teknolojisinin ve gıda güvenliğinin gelişmesine katkıda bulunmak; elde edilen bilgi birikimini gıda sanayi ve toplumun faydasına sunmaktır. Sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren yardımcı eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir.Sadece öğrenci gruplarından ve mezun öğrenci bilgi sisteminde takibi yapılmakta fakat sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası   “<https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21937>” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kalite prosedürü, “https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü   “https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29545” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birimimizde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütebilmek amacıyla;   1. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/> 2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.ksu.edu.tr/> 3. Akademik Bilgi Sistemi, “https://obs.ksu.edu.tr/“   kullanılmaktadır.  Kullanılan sistemlerin güvenliği ve gizliliği Bilgiİşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması), konu hakkında eğitimli ve ehliyetli personelle ve şifreli sistemle sağlanmaktadır. Gizlilik arz eden birimlerde çalışan personele bilgilerin paylaşılmaması, mahremiyete özen gösterilmesi konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/> 2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.ksu.edu.tr/> 3. Akademik Bilgi Sistemi, “https://obs.ksu.edu.tr/“ 4. Personel e-posta |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Birimizdeinsan kaynakları öncelikle bir üst yönetime EBYS üzerinden talep yazısıyla iletilir. Müdürlik ise personl daire başkanlığına bunu iletir. Kurumumuz ilgili yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemeler uyarınca Personel Daire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.  Akademik personelin işe alımı, atanma ve yükseltme süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. EBYS yazışmaları, 2. https://personel.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey:** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Birimizde ilgili konularda süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Birimimizde süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. 4. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:   1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Kalite güvence sisteminin etkinliğinin sağlanmasında en büyük role sahip olan paydaşların kurumsal süreçlere katılımları iç ve dış paydaş olma durumlarına göre farklı ortamlarda gerçekleşmektedir. | |
|  | **Düzey:** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. Kurumumuzda İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. 2. Gıda işleme bölümü olarakiyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 3. Gıda İşleme Bölümü olarak sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey:** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Bölümüz Öğrencilerinin geri bildirimleri (şikayetleri ve talepleri) için talep ettikleri konularda mağduriyetlerinin giderilmesi için bölümüzde talep ve şikayet formları web sayfamızda mevcuttur. 2. Üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 3. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 4. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dataların güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 5. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı szöel olarak ifade edilmektedir. Bunun için herhangi yazılı bir evrak bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 2. KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey:** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. 3. Bölümümüzde mezun ilişkileri için mobil öğrenci grupları aktif ve güncel olarak tutulmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı 2. Mezun Bilgi Sistemi (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>) 3. BİP Gıda 2020 Mezun Öğrenci Grubu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen “KSÜ Uluslararasılaşma Politikası” ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2’yi (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma performanslarının değerlendirildiği diğer bir alan ise dünya genelinde, üniversitelerin performanslarının değerlendirildiği sıralama sistemleridir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uluslararası ilişkilerle ilgili bir kurul bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizde bu organizasyonu sağlayacak kurumlar bulunmakta ve faliyetlerine devam etmektedir. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ Dış İlişkiler birimi, “https://internationalstudents.ksu.edu.tr/” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Üniversitemizde önlisans düzeyinde açılmasına karar verilen programlar yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. YÖK Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program açma ölçütlerine uygun olarak hazırlanan program açma başvurusu, kurum içi karar alma organlarının (sırasıyla ilgili bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato) onayını takiben Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmekte ve Yükseköğretim Kurulu’nun kararı ile de açılış süreci tamamlanmaktadır.  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devam ettiği programların sektörel gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlayabilmek amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45 ile 17.01.2018 tarih ve 2018/7 sayılı kararları gereği yüksekokul bünyelerindeki bölümlerde “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuş, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’ne eklenen Ek Madde 2 ile de bu komisyonların üye yapısı ve görevleri belirlenerek süreç güvence altına alınmıştır.  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44. Maddesi hükümleri ve Bologna Süreci şartları gereğince Üniversitedeki aktif ve yarı pasif (kapatılma kararı verilmiş ancak kayıtlı öğrencileri programla ilişiği kesilene kadar öğretim faaliyetleri devam eden) durumundaki tüm programların müfredatlarında yer alan dersler için dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri tüm zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış, ders bilgi paketleri içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek programdan mezun olan öğrenciye kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bilinmesine olanak sağlanmıştır. | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) |  |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Gıda İşleme Bölümü, Gıda Teknolojisi proğramında ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Ders Müfredatımızda bulunan derslerin genelde içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Gıda İşleme Bölümündei ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfas 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Proğram Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi başlığı altında bölümümüz Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Gerek diğer kamu kuruluşları gerek sanayi paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Gıda İşleme Bölümümüzde güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği ve ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bölümümzden mezun olabilmesi için bir öğrencinin endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen yaz staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 2. Ders dönemi sonunda yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası 2. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Bölümümdeki her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ve birkaç merkezde başarıyla uygulanmaktadır. Fakat bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası 2. KSU 2018-2022 Stratejik Planı 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Gıda İşleme Bölümünde eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Üniversite’de öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda ilan edilmiş bir politika ve strateji bulunmamakla birlikte, bazı programlarda gerek programın gerekse de kimi derslerin niteliği gereği öğrenci merkezli öğrenme uygulanmaları bulunmaktadır | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki gıda laboratuvarında mevcut teknolojik cihaz altyapısı ve güncel analiz ve üretim metodları literratürden taranarak reçete ve formülasyonlar hazırlama ve üretim dersleri verilmektedir. Bir gıda maddesinin topraktan sofraya kadar olan yolculuğundaki her adımı gerek proses bazında gereksede analiz bazında başarıyla yürütülmektedir. Özellikle yardımcı eleman yetiştirme misyonu açısından oldukça önemlidir derslerin uygulamalı olması. Yeni ürün üretim süreçleri için mevcut teknik donanımlar ile de gıda üretimi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu bilgi birikim bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/malzeme sayısı oranının istikrarsız olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Klasik yüz yüze eğitimde verdiğim teorik derslerde kullandığımız sınıfların teknolojik ve fiziki altyapısı pek ygun değildir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda işleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Gıda işleme bölümü olarak teorik ve uygulmalı derler yapmaktayız. Seçmeli ders havuzumuzda ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Gıda işleme bölümü olarak TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Gıda İşleme bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Gıda İşleme Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik bilimler MYO bünyesinde yer alan Gıda işleme bölmü olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar, bireysel çalışma alanı vb. ortamlar bulunmakla birlikte ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda gelişme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir.  Üniversite yerleşkeleri içinde; açık ve kapalı spor salonları, konferans salonları, konser salonları, sergi alanları bulunmaktadır. Sinema günleri, oda müziği dinletileri, bahar şenlikleri, sergiler, yarışmalar düzenlenmekte ve öğrenciler tarafından yapılan düzenlemeler desteklenmektedir. İsteyen tüm öğrencilere istedikleri dalda spor takımları kurmaları, toplulukların şehir dışı kültürel ve sportif aktiviteleri desteklenmektedir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Gıda İşleme Bölümü olarak öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası   “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/” |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Gıda işleme bölümümüzde öğrencinin olası eğitim ve akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası   “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/”   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir. |
| Kanıtlar:   1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | 1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Gıda işleme bölümü olarak bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. “2547” sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. “2914” sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Gıda İşleme bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurlar vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal dirkstifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:   1. Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölüm öğretim üyesinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı bölümümzde mevcut değildir. Fakat Üniversitemiz Araştırma merkezi olan ÜSKİM’de akademik çalışmalarımızı yürütebilecek altyapı mevcuttur. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | 1. Gıda İşleme bölüm olarak alanında bir doçent, 3 adet doktora derecesine sahip , 3 adet doktora aşamasında faliyet gösteren araştırmacı bulunmaktadır. Birimimzde araştırma alanlarıyla ilgili gerek BAP gerekse de TÜBİTAK projeleri yürütülmektedir. Bunun yanında bir avrupa birliği projesi çalışmalarıda devam etmektedir. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimi şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölüm içi herhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi, “https://yoksis.yok.gov.tr/” 2. KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. Bölümümzde bir adet Doğu akdeniz Kalkınma ajansı tarafından desteklenmiş Teknik destek projesi ve bir adette AB IPA/2 kapsamında bir proje yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Doğu akdeniz Kalkınma Ajansı, <https://www.dogaka.gov.tr/> 2. Dış işleri Bakanlığı, <https://ab.gov.tr/ipa-ii_51881.html> |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kalite Ve Strateji Veri Sistemi, “https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx” |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Gıda İşlemi bölümü öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim üeleri ve öğretim görevlilileri, sözleşme süreleri dolmadan 3 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kalite Ve Strateji Veri Sistemi, “https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx” 2. KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 3. Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1. Gıda İşleme Bölümü Öğretim elemanları olarak, Üniversitemiz bünyesinde yeralan Üniversite-Snayi-Kamu İşbirliği, Araştırma Merkezinde düzenlenen eğitimlere ve oryantasyonlara hem katılıp hemde katkıda bulunmuşlardır. Verilen eğitimler sayesinde ilimiz ve ülkemiz açısından önemli gıda maddelerinin üretimi ve analiz yöntemleri için metod geliştirme ihtiyacını karşılamaktadır. 2. Bölümümüz öğretim elemanları gerek sanayi gereksede eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ, Üniversite-Snayi-Kamu İşbirliği, Araştırma Merkezi   <https://uskim.ksu.edu.tr/>   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve   1. **BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ** 2. Eğitim ve Öğretim Yönünden: Gıda işleme Bölümü olarak bölümümüzde 2 adet öğretim üyesi ve 4 adet öğretim görevlisinden oluşan akademik kadro bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve laboratuvar ve uygulama laboratuvarlarımıda verilen mesleki uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da sanayide meke verimş alanında uzman kişiler ile iletişimini sağlamak ile söyleşiler düzenlenmektedir. Dğer yandan Mühendislik fakültesi bünyesinde bulunan Gıda Mühendisliği bölümüyle koordineli çalışarak öğrencilerimizin fakülteye geçmeleri için gerekli oryantasyonlar sağlanmaktadır. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir. 3. Toplumsal Katkı Yönünden: Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda etkinlikler düzenlenerek toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi ve kongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Şehrimizde bulunan Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir. 4. Yönetim Sistemi Yönünden: Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır. 5. **BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ** 6. Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için Gıda laboratuvarı (Etüv, kül Fırını, deney düzenekleri, santrifüj, karıştırıcılar) ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı (Ekim kabini, 6 adet mikroskoplar, 1 adet otoklovcihazı, 1 adet Etüv, kimyasallar) olmak üzere 2 adet laboratuvar, dondurma teknolojisi bölümü için bir pilot dondurma üretim atölyesi ve Tarhana üretim atölyesi, öğrencilere öğretilebilmesi açısından 1 adet laboratuvar tipi dondurma makinesi, teknik derslerin görsel teknikler ile anlatılabilmesi için 2 adet projeksiyonlu sınıf (42 ve 45 öğrenci kapasiteli) bulunmaktadır. Ancak 55 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim öğretim dönemi boyunca derslerin verimli anlatılması için mevcut donanımın yetersiz kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak, enstrümental gıda analizlerinin yapılabilmesi için çeşitli cihazların alınması suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir. 7. Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Gıda İşleme bölümü Gıda Teknoloji ve Dondurma Teknolojisi programının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı çalışmalarda bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri bitirme çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir. 8. Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2022 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur ancak Gıda İşleme bölümü, Gıda Teknolojisi programına ait stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 2 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | 250 m2 |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 96 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 3 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | 0 |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 44 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | 0 |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | 0 |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) | 7 |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 2 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 4 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 0 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 250 m2/96:2,60 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %13 |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %34 |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %13 |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %1 |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | 0 |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri | 0 |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 0 |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 0 |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 0 |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %38 |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %80 |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %52 |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı | 0 |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı | 0 |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 1 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %86 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | 0 |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | 0 |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) | 0 |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 28 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | 1 |
| 13- E-Kaynak Sayısı | 0 |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | 2 |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | 0 |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | 0 |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %76 |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? | 0 |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? | 0 |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | 26 |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 96/6:16 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 3/96:0.03 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0 |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 0 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | 3 |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı | 1.5 |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) | 176 |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) | 11/3:3.3 |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) | 3 |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) | 1 |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 13 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | 2 |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) | 1 |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) | 1 |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | 0 |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | 0 |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | 0 |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | 0 |
| 17- Uluslararası Ödüller | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | 1 |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | 2 |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | 0 |

**Elektronik ve OtomasyonBölümü 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. İletişim Bilgileri  Bölüm Başkanı: Doç .Dr. Celal KURŞUN  Adres : KSÜ, TBMYO, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Avşar yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş  Telefon : 0 344 300 14 49  E-posta : [celalkursun@ksu.edu.tr](mailto:celalkursun@ksu.edu.tr)  Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Osman DOĞMUŞ  Adres : KSÜ, TBMYO, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Avşar yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş  Telefon : 0 344 300 25 31  E-posta : [odogmus@ksu.edu.tr](mailto:odogmus@ksu.edu.tr)  2. Tarihsel Gelişimi  Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Elektronik Teknolojisi Programı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevcut 99 öğrencisi ile hizmetvermektedir. Elektronik Teknolojisi Programı bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, alanında tecrübeli öğretimüyelerince/elemanlarınca işlenmekte olup akademik bünyesinde1 Doçent, 3 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi bulundurmaktadır. Henüz yapım aşamasında bulanan yeni binalar dolayısı ile teorik dersler Orman Fakültesi dersliklerinde yürütülürken uygulamalı dersler ise Karacasu kampüsünde sürdürülmektedir.  3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri  Misyonumuz: Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektir.  Vizyonumuz: Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini arttırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde  düzenlenmiştir.  2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi  olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır.  3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse  bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ  edilmektedir. Gerekli görülen verilerbölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim  elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin  anlayışı ile hareket ederek optimum verimlilik sağlanmaktadır.  2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında ihtiyaç duyulan iletişim ağı  sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği aktif halde diri tutulmaya çalışılmıştır.  2. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar geliştirlmektedir. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır.  Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin,  uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu doğrultuda gerekli takibat sürdürülmektedir.  2. Sonuçların değerlendirilmesi henüz yapılamamıştır. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları,  dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek  yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır.  2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de  öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlave olarak sosyal paylaşım ağları ile desteklenmektedir.  3. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı  ve bölüm başkan yardımcısıdır. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Program mezunlarının gerek fabriklarda gerekse kendi açtıkları işletmelerde olağan bir sürekiliğin olduğu bilinmektedir. Fakatnicelik bakımından düzenli takip yapılmamaktadır ve buna bağlı olarak istatistiği tutulmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek  sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır.  2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir.  Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve  mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697 |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Bölümümüz stratejik planmalarını dönemsel olarak yapmaktadır. Gerekli görülen revizyonlar, yenilikçi ve güncel bakış açıları ile yapılmaya çalışılmaktadır. İlgili planlamalar üniversite ile senkronize yürütülmesi hedeflenmektedir. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387 |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından,  performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal  bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. |
| Kanıtlar:  https://kalite.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemlerikullanımaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.  2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin  korunması sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Personel ve öğrenci bilgi sistemleri:  https://obs.ksu.edu.tr/  EBYS  <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek  üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır.  2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair veri mevcut değildir.  3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili  yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan  bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web  sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz,  iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını  sunmakla sorumludur.  2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma  sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan  kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai  sonuçlar açıklanmaktadır. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası  https://oidb.ksu.edu.tr/  KSÜ Kalite Koordinatörlüğü web sayfası  https://kalite.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz  bünyesinde whats  app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve  iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır.  2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim  elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına  dair görüş alınmaktadır.  3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun  tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır.  4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası  https://oidb.ksu.edu.tr/  KSÜ UZEM web sayfası  https://uzem.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun  izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında  mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere  dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır.  2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu  sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli  oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. |
| Kanıtlar:  KSÜ  Öğrenci İşleri Daire başkanlığı  Mezun Bilgi Sistemi  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) |  |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun  derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim  elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması  hedeflenmektedir.  2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise  interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan  ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk  edilmeleri sağlanmaktadır.  3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde  yapılmaktadır.  4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir  iyileştirme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  KSÜ Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim  elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle  kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır.  2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre  öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında  ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir.  3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri  sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman  temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır.  Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4  dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği ve ders bazındaki AKTS  dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir.  2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı  altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf  bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde  yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek  prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda  öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır.  3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya  çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  <https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936>  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi  plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü  için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak  üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.  2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle  bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki  getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir  kriter bulunmamaktadır.  3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve  dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  <https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936>  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta  ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır.  2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı  tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları  ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen  süre zarfında tebliğ edilmektedir.  3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar,  periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve  koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  <https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Gerek teorik derslerde alt yapı verilerek gerekse uygulama dersleri ile pratikte öğrecileri mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlayacak gerekli donanımlar teknik ve teknolojik tüm imkanlar seferber edilmektedir. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  <https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu  ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde  düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği  sunulmuştur.  2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu  sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini  ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir.  3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı  grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav  yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır.  4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav  dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan  etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas  hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere  teslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  <https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936>  KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre  öğrenci kabülü yapmaktadır.  2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli  güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim  programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket  desteği vermektedir.  3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini  kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır. |
| Kanıtlar:  YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu:  https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi  için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde  geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj  uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde  tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir.  2. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma  potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler  bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim  elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi  sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları  görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek  öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere  duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla  yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı  hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından  sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri  yönlendirmektedirler |
| Kanıtlar:  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci  bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri  yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim  bulunmamaktadır.  2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta  ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler  doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak  prosedürler nettir. |
| Kanıtlar:  Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | 1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği  üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar.  2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği  sunulması söz konusu değildir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve  lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında  bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde  hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS  üzerinden gönderilmektedir.  2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda  bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm  başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü  müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp  uzatılmayacağı ölçütler ve |
| Kanıtlar:  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Bölüm web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik  gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.  2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurlar  vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve  verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim  sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal dirkstifler  sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:  KSÜ Web sayfası:  https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936  Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı  anabilim dalı)  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | Bölümümüzde 4 adet doktora dercesine sahip öğretim üyesi mevcuttur. |
| Kanıtlar:  KSU Web saysfası:  <https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936>  YÖKSİS verileri  KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans  değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak  uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz  edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere  Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu  kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular  neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle  yükümlüdür.  2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını  bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş  bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her  üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı  performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir.  3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine  girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları  KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümüalanında tecrübeli 1 Doçent, 3 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi kadrosu ile bölüm öğrencilerinin sahada ihtiyaç duydukları tüm donanıma ulaşma potansiyelini her daim dinamik bir şekilde canlı tutmaktadır. Öğreciler gerek teorik alt yapı gerekse uygulamalar ile pratik birikime mezun olmadan erişebiliyor olması hem istihdam açısından hem ülkemizin son yıllarda ihtyaç duyduğu yetişmiş, teknolojik gelişmelere açık ve üretken elemanların hem endüstriye kazandırılması hem de kişisel iş yeri açma kabiliyetinin geliştirilmesi bakımından oldukça önemlidir. Bu bağlamda bölümümüzün mezunlarla olan irtibatını sürdürmesi henüz mezun olmamış öğrenciler için önemli bir motivasyon kaynağıoluşturmaktadır.  Liderlik:  Bölümümüz güçlü bir idarî yapıdan müteşekkildir. Bu anlamda bölümün kurumsal kimliğini oluşturmaya yönelik vizyon, misyon ve program amaçlarının tanımlamaları çok net bir şekilde yapılmışıtır ve sürdürülebilirlik kazandırılmıştır. Konu ile ilgili ihtiyaç duyulan çerçevelendirmeler yapılmıştır. Bölüme ait kalite komisyonunun henüz etkinbiçimde aktif edilememiş olması bölümün iyileştirilmeye açık yönleri arasında bahsedilebilir.  Yönetim ve Kalite:  Bölümümüzün yönetim ve kaliteye ilişkin manevra alanı mevcut üst kurulların belirlemiş olduğu ilkelere bağlı olması, nitelikli ve etkin bir akademik kadroya sahip olması bölümümüzün avantajlı atmosferini ortaya koymaktadır. Fakat kalite ve yönetim süreçlerinin raporlama ve belgeleme süreçlerinin iyileştirilmeye ihtiyacı vardır.  Eğitim ve Öğretim:  Bölümde Elektronik Teknolojisi programında etkin bir eğitim-öğretim süreci sürdürülmektedir. İhtiyaç durumunda Uzaktan Eğitim sürecine hızlı adapte olabilme kabiliyeti her koşulda öğrencilere verilecek eğitim-öğretim dinamizmini canlı kılmaktadır. Öte yandan bölümümüzün Kontrol ve Otomasyon Teknlojisi programının kapalı olması bölüm etki gücünü nispeten azaltmaktadır. Bu konu ile ilgili gerkeli istişareler yapılmaya devam etmektedir.  Toplumsal Katkı:  Bölüm mezunlarnın ülke sanayine donanımlı olarak kazandırılması toplumsal anlamda ihtiyaç duyulan katkıyı sunmaktadır. Ayrıca bireysel olarak açılan iş yerileri ile toplumsal mahiyette spesifik hizmetlerin sunulması önemli bir boşluğu doldurma potansiyeli taşımaktadır.  Sonuç olarak;Elektronik ve Otomasyon bölümü Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı  bağlamlarında genel çerçevede bakıldığında güçlü yönlere sahip ve bellirlenen alanlarda önemli mesafeler kat etme potansiyelini korumaktadır. Bölümün kurumsallaşma sürecindeki hızlanma daha nitelikli bir yapının oluşmasına zemin hazırlaycakıtır. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 1 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 99 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | - |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | - |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 17 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | - |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | - |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 1 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 4 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 2 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %30 |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %30 |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | - |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | - |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri | - |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | - |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 1 |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | - |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı | - |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 1 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %45 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | - |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | - |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | - |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | - |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | - |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | - |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) | - |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması |  |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | - |
| 13- E-Kaynak Sayısı | - |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | 1 |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | - |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | - |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %55 |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? | - |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? | - |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 99/6 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 1/99 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | - |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 1/99 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 1/6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) | 16 |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) |  |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı |  |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | - |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | - |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | - |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | - |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) |  |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | 1 |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | - |

**Makine ve Metal TeknolojileriBölümüMakine Proğramı 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| **1. İletişim Bilgileri**   |  |  | | --- | --- | | Bölüm Başkanı: | Pro. Dr. Metin KÖK | | Adres: | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş | | Telefon: | (344) 300 1658 | | E-posta: | metinkok@ksu.edu.tr | | Bölüm Başkan Yardımcısı: | Öğr. Gör. Serdar KAVELOĞLU | | Adres: | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal TeknolojileriBölümü Avşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş | | Telefon: | (344) 300 2519 | | E-posta: | skaveloglu@ksu.edu.tr |   **2. Tarihsel Gelişimi**  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal TeknolojileriBölümü Dünya Bankası II. Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında 1992 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.Bölümümüz; Makine Programı adlıbir alt programdan oluşmakta ve Eğitim-Öğretim çalışmalarını 1 Profesör, 1Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere 4 akademik personel ile yürütmektedir. Programımız her yıl I. ve II. Öğretimde 40 olmak üzere toplam 80 öğrenci almaktadır.  Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve bu derslerin uygulamalarının yapılması için bölümümüz bünyesinde talaşlı imalat atölyesi, kaynak atölyesi, cnc atölyesi, malzeme laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına ve gelişen teknolojiye istinaden bölümümüzdeki mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.  **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**  VİZYONUMUZ:Bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bölge insanının ufkunu açacak gelişmelere öncülük eden, bilimsel ve teknolojik konulara hakim,bilgi birikimi ve uygulama tecrübesi yüksek, kendini sürekli geliştiren teknik elemanları yetiştirerek öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan ve mezunları sektör tarafından tercih edilen ve aranan bir program olmaktır.  MİSYONUMUZ: Sektörün ihtiyaç duyduğu üretken, araştırmacı, özgüven sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip, bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli yenileyen, yeterli teknik bilgilerle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.  DEĞERLER VE HEDEFLER: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitimöğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmekte ve paydaşlarından gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.  Makine ve Metal Teknolojileri bölümü, akademik bir birim olma kültürünün gereği olarak;   * Yenilikçi olmaya * Özgür düşünebilmeye * Disiplinler arası yaklaşıma sahip olmaya * Yaşam boyu eğitimi desteklemeye * Nitelikli insan gücü yetiştirmeye * Öğrenci merkezli eğitim vermeye * Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmaya * Toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmaya * Farklı düşüncelere karşı hoşgörülü ve etik kurallara saygılı olmaya   değer vermektedir.  Ayrıca, Makine sektöründe teknolojileri bilen, verimli ve etkili kullanan, mesleğinin gereklerini yerinegetirebilen, alanındaki sorumlulukları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünmeyeteneğine ve sorumluluk duygusuna sahip teknikerler yetiştirmeyi hedeflemektedir. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıda kendi dinamik ve özgün yönetim modelinde düzenlenmiş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. 2. Birimimizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım mevcuttur. Bölümümüz bölüm başkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır vebölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Birimimiz tarafından hazırlanan resmi evraklar gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü web sayfası “<https://kmyomakine.ksu.edu.tr/>” 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik Bilimler MYOweb sayfası“https://teknikmyo.ksu.edu.tr/” 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası “<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınması, gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme kriteri bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü web sayfası “<https://kmyomakine.ksu.edu.tr/>” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası “https://obs.ksu.edu.tr/oibs/” |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla, gerek sektör gerekse diğer paydaş beklentileri ve yüksek öğretim sistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemdeki ders müfredatında yer alan seçmeli derslerüzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 2. Son iki yıldır yaşadığımız pandemi süreci ve beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sistemi ve bize sunduğu olanaklar neticesinde güncellenen ders müfredatı güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü müfredatı “<https://kmyomakine.ksu.edu.tr/>” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine web sayfası, ders içerikleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreçmevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları,dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslekyüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanıve bölüm başkan yardımcısıdır.Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerdeçalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmamakta ve kayıttutulmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir geleceksağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi politikası mevcut değildir.Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Bunaistinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rolalmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazındabirimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre öncehayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey:4** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerinikullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerinkorunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilereksorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı ya da idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Personel Bilgi Sistemi 2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 3. Öğrenci Bilgi Sistemi 4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi 5. Personel e-posta |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gereküniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:   1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarınısunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunankalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whatsapp danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur veiletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranınadair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönüşlerin güvenilirliği yada doğruluğununtespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencileredair bilgiler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı bilgilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) busistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında yeterince faydalanılamamasına neden olmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığıMezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) |  |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfasıhttps://obs.ksu.edu.tr/oibs/ 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Bölümümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak,belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanmasıhedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise farklı disiplinler statüsünde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevkedilmeleri sağlanmaktadır. 3. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenlekazanımların ifade şekli açısından kişiye özel kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırmayapılması ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasındailgili makamlara tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm derslerisonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği vetüm derslerin AKTSdeğerleri ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli notunualması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz notunu alması durumunda takip edilecek işlemler öğrenci danışmanları tarafından bilinmekte ve bu doğrultudaöğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibiplanlandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolübölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı olmaküzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ancak bölüm bazında böylebir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındakigetirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi birkriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta vedönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. KSU 2018-2022 Stratejik Planı 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim-öğretim süreçleri akademik takvime göre planlanmaktave planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilensüre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takibi ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki derslerin uygulamaları atölyelerdekimevcut teknolojik donanımlar kullanılarak yapılmakta ve bu bireysel uygulamalar sayesinde öğrencinin sahip olduğu yeteneği sunması sağlanmaktadır. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması nedeniyle derslerin uygulama verimliliği düşmekte ve bu nedenle motivasyon düşüklüğüsöz konusu olmaktadır. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenmenin zenginleşmesineengel olmaktadır. 3. Müfredat güncellemesi sonucuseçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ileöğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik dersler verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliğisunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğinive dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınavyöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esashazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gereklibirimlere teslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göreöğrenci almaktadır. 2. Uluslararasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus,farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterleregöre öğrenci değişimine açık hareketdesteği verilmektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğinikolaylaştırmak adına kriter teşkil etmektedir. |
| Kanıtlar:   1. Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını en az 2.00yapmaları ve staj uygulamalarından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekildetanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Öğrencilerin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olabilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretimelemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamıznedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıylayada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmetivermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafındansunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleriyada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirimbulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacakprosedürler net olarak anlaşılmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | 1. Bölümümüz öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiğiüzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans velisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başındabölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesindehazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYSüzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yıldabir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölümbaşkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünümüdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıpuzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultulardagerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorikgerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitimsürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta, kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:   1. Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığıanabilim dalı) 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | 1. Bölümümüzde iki adet doktora derecesine sahip araştırmacı bulunmaktadır. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimli şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölüm içiherhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir. |
| Kanıtlar:   1. YÖKSİS verileri 2. KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir.Ancakuluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. KASVES kayıtları |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirmeaşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rolalmamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarınıbölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüşbildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için herüç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanıperformans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sisteminegirilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   1. KASVES kayıtları 2. KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 3. Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğrencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgiakışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. |
| Kanıtlar:   1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal TekolojileriBölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfasıhttps://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ**  **Eğitim ve Öğretim Yönünden:** Bölümümüzde 2 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır.Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulamadersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da isim yapmış sanayiciler ileiletişiminisağlamak için söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulmaolanaklarıaçısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandankurumsalanlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması sözkonusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme veöğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçlerdikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesindeyürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve projeler ile derslerin ölçme vedeğerlendirmeleri yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemiüzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm websayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretlerisonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta veöğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretimelemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirmeteknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.  **Toplumsal Katkı Yönünden:** Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucundayapılan proje uygulamalarıile toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi vekongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımlarıgerçekleştirilmektedir.  **Yönetim Sistemi Yönünden:** Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğugibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkatealınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimlibilgilendirme yapılmaktadır.  **BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ**  **Altyapı Yönünden:** Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için bölümümüz bünyesinde talaşlı imalat atölyesi, kaynak atölyesi, cnc atölyesi, malzeme laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ancak 40 öğrenci I. öğretimde ve 40 öğrenci II. Öğretimde olmak üzere toplam 80 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim-öğretim dönemi boyunca derslerin verimlianlatılması için mevcut donanımın yetersiz ve demode kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayarlaboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemeksuretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılmasıgerekmektedir.Artan öğrenci sayısına ve gelişen teknolojiye istinaden bölümümüzdeki mevcut teknik donanımların geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.  **Eğitim ve Öğretim Yönünden:** Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına veöğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusundagerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Makine ve Metal teknolojileri bölümü Makineprogramının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair birplanlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkatealınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır, ancak bu uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır. Öğrenci iş yükükredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıraErasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır, ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüzde Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları veKontenjanları Kılavuzu’nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü,önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açıkyönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencininyaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyerhizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.  **Kalite Güvencesi Yönünden:** Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2022 yılıstratejik plan ve hedefler mevcuttur, ancak Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine programına ait stratejik planbulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir.Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmaktaancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içerenperformans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu,iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımıyönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi vegeliştirilmesine dair veriler mevcut değildir. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 1 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 175 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 1 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) |  |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 2 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 2 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %50 |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %10 |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %10 |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı |  |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %60 |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %50 |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 1 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %60 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 20 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | 1 |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı |  |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %60 |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | 10 |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 175/4 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 1/175 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 1/175 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 1/4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | 1 |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı | 1/1 |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) | 250 |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) | 125 |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 1 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | 1/2 |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) |  |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) |  |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı |  |

**Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve DeriBölümü**

**2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. **İletişim Bilgileri**   **Adı Soyadı Telefon E-Mail**  Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Mahmut KILINÇKIRAN 0344 3002461 mkilinckiran@ksu.edu.tr  Bölüm Başkanı Yardımcısı: Öğr. Gör. Bekir CANBOLAT 0344 3002548 bekircanbolat@ksu.edu.tr  Bölüm Başkanı Yardımcısı: Öğr. Gör. Selim ERKOÇ 0344 3002552 serkoc@ksu.edu.tr  Bölüm Sekreteri : Sezer YEMİŞEN 0344 3002463 syemisen@ksu.edu.tr  Bölüm Teknikeri : Ali AKKÜNCÜ 0344 3002461 [aliakkuncu@ksu.edu.tr](mailto:aliakkuncu@ksu.edu.tr)  **Adres:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programı Karacasu Yerleşkesi 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş  **Faks:**     0 344 300 25 02  **E-posta:**teknikbmyo@ksu.edu.tr   1. **Tarihsel Gelişim**   Bölümümüz 1983 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi(ODTÜ)’ne bağlı bulunan Kahramanmaraş Meslek Yüksek Okulu bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1987 – 1992 yılları arasında ise Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1992 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin kurulması ile bu üniversiteye bağlı olarak halen eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde Tekstil Teknolojisi ve Giyim Üretim Teknolojisi olmak üzere iki program bulunmaktadır.  Bölümümüzde 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 6 Öğretim Görevlisi, 1 tekniker ve 1 bölüm sekreteri görev yapmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla Tekstil Teknolojisi programında 116 ve Giyim Üretim programında 51 ön lisans öğrencisi kayıtlı bulunmaktadır.  KSÜ Karacasu yerleşkesindeki bölümümüz atölyelerinde 1988 yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında fiziksel tekstil muayeneleri, kimyasal tekstil muayeneleri, boya ve baskı laboratuvarlarına kurulmuştur. 2009 yılında Avrupa Birliği projesi olan insan kaynaklarını mesleki eğitim yoluyla geliştirme projesi (İKMEP) kapsamına alınan bölümümüze bu proje ile dokuma atölyesi ve giyim atölyesi kurulmuştur.   1. **Misyonu, Vizyonu, Değerleri Ve Hedefleri**   Vizyonumuz: Modern eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme olanakları sunarak bilimin ve teknolojinin önderliğinde meydana gelen gelişmelere göre kendini yenileyebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli kuruluşlarda görev alabilecek yaratıcı, etik değerlere, sosyal sorumluluğa ve takım ruhuna sahip tekstil teknikeri yetiştirmek; araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunmaktır.  Dünyada tekstil sektöründe rekabet, maliyetlerden kalite alanına doğru yönelmiştir. Ülkemizdeki firmalar ayakta kalabilmek için üretim kalite seviyesini yükseltmek zorundadır. Tekstil sektöründe, ülkemizde gelecek yıllarda normal ürünler yerine yüksek kaliteli ürünlerin üretimi için yatırımlar yapılacaktır. Tekstil Teknolojisi Programının eğitim amacı; Bu alandaki ihtiyacı karşılamak için Dokuma, İplik, Terbiye ve Konfeksiyon alanlarındaki gerekli ara elemanları yetiştirmektir. Sektörde çalışacak elemanlar; uygun bilgisayar programlarını kullanabilen, lif ve dokuları tanıyabilen, bunları günümüz teknolojisini kullanarak mamul hale getirebilen, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını çalışma hayatında uygulayan, mesleği ile ilgili yenilikleri takip edebilen, gerekli donanıma sahip Tekstil Teknikerleridir.  **Amaçlar**  1 ) Temel tekstil bilgilerin yanı sıra, bir tekstil teknikerinin iş hayatında gerek duyacağı çeşitli bilgileri kazanmış olmaları  2 ) Problem süreçlerinin çözüm aşamalarını tasarlayabilmek, çözümleri irdeleyebilecek bilgi ve duyarlılığa sahip olmaları  3 ) Eğitim öğretim yaptığı dönemlerde karşılaşılan problemlere çözüm getirme yeteneğini kazanmış olmaları  4 ) Sosyal yönleri, iletişim becerileri, yaratıcılık ve girişimcilikleri, takım çalışmalarına yatkın tekstil teknikeri olmaları  5 ) Çevre bilinci gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı kişiliklere sahip olmaları  6 ) Şahıs merkezliden çok toplum merkezli olmak.  **Hedefler**  1 ) Tekstil mamullerinin özelliklerini ve tekstil işletmelerinin yapısını tanıtmak  2 ) İplik, Dokuma, Örme ve Terbiye işletmelerinin iş akışı hakkında temel bilgileri kazandırmak  3 ) İş akışını izleme, değerlendirme, problem çözme ve gerekli önlemleri alma yeteneğini kazandırmak  4 ) Tekstil Kalite Kontrol ve laboratuvar cihazlarını kullanabilmelerini sağlamak  5 ) Kaynakları değerlendirerek maliyet hesabı yapabilmelerini sağlamak  6 ) Çağdaş teknolojiyi kullanabilen elemanlar yetiştirmek  7 ) İnsanlarla sağlıklı iletişim kurabilmelerini sağlamak. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Bölüm yönetim sistemi görev sorumluluklar organizasyon şeması YÖK tarafından oluşturulmuş olup bölümüzde bu çerçvede oluşturulmuştur. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  2547 sayılı kanun |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | Yök ve Paydaşlarımızın beklentileri ve istekleri ,küresel değişimler , ülkemizin hedefleri ,misyon ve vizyonumuz doğrultusunda , müfredatlarımızda ilişkilerimizde gerekli dönüşümler sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | Akademik takvimde tüm süreçler belirlenmiş tarih ve plana bağlanmış tüm faaliyetler akademik takvime göre yürütlmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21389  <https://kalite.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | Kamuoyunu ve paydaşlarımızın bilgilendirmeleri için web sitemizden tüm faaliyetlerimiz, bilgilendirmeler yapılmakta ve web sitemize erişim kolaylıkla sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202018-2022%20Stratejik%20Plan.pdf> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
|  | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | **AÇIKLAMALAR:**  **Bölüm misyon ve vizyonu belirlenmiş olup web sitemizde paylaşılmıştır.** |
| Kanıtlar:  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Bölüm bazlı stratejik plan ve hedef bulunmamakta olup rektörlüğümüzün yayınladığı stratejik plana uyumlu çalışmalar yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultu-sunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Uzaktan eğitim yöntemi ile katılımlar ,gelen istekler ve şikayetler doğrultusunda iyileştirmeler sağlanmıştır. Dersler katılım oranları yıl içinde değişimler yayınlanmıştır |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | Bölümümüz üniversitemizin hazırladığı bilgi sistemlerini kullanmaktadır. ÖBS,UZEM, gibi |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Akademik ve idaripersonelin atanması, görevlendirilmesi 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedri |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://personel.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202018-2022%20Stratejik%20Plan.pdf |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | Tüm etkinlikere ait süreçler web sitelerinde tanımlanmış olup bu tanımlamalar çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Öğrencilerimizden ve dışpaydaşlarmızdan yazılı olarak gelen her türlü öneri şikayerler değerlendirilmekte gerekli bilgilendirmeler ypılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/>  [https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA /index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA%20/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Web sitemizde mezun portalı oluşturulmuş ön lisans mezunu 41888 mezun kaydı gerçekleştirlimiştir.Yine mezun öğrencilerimiz ziyaret edilmekte ilşiki sürdürülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>  [https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA /index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA%20/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | Üniversitemizin uluslarasılaşma politikası çerçvesinde ERASMUS, MEVLANA PROGRAMLARI VE YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ kabulu sağlanmaktadır |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/>  https://internationalstudents.ksu.edu.tr/  <https://mevlana.ksu.edu.tr/>  <https://erasmus.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Bölüm olarak bu tür kaynak ayrılmamış olup rektörlükbirimlerinden destek alınmaktadır. |
| Kanıtlar:  https://internationalstudents.ksu.edu.tr/  <https://mevlana.ksu.edu.tr/>  <https://erasmus.ksu.edu.tr/>  <https://oidb.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performan-sı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıt-ları vardır. | Bölüm olarak bu tür faaliyet gerçekleştirilmemiştir. |
| Kanıtlar:  https://internationalstudents.ksu.edu.tr/  <https://mevlana.ksu.edu.tr/>  <https://erasmus.ksu.edu.tr/>  <https://oidb.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | Meslek derslerinde laboratuvar ve atölye uygulamaları ile öğrenci aktif hale getiilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Meslek derslerinde laboratuvar ve atelye uygulamalrı ile öğrenci aktif hale getiilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. Öğrenme sonucu yaptıkları proje ve uygulamalardan sınava tabi tutularak öğrencinin kendini ifade etmesi sğlanmakatdır |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | Bölümümüze öğrenci kabulü ösym sınavları ile yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9573  [https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA /index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA%20/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/>  <http://tyyc.yok.gov.tr/>  <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | Mevcut eğitim bina ve laboratuarlarımızın yenisi yapılmakta olup 2022-2023 öğretim yılına yetişmesi rektörlüğümüzce planlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/>  https://kutuphane.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | Her yeni eğitim yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için öğretim elemanlarımız arasından danışman ataması yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <http://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8016> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | Bu tür tesis ve alt yapılar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16528>  https://teknikmyo.ksu.edu.tr/  https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202018-2022%20Stratejik%20Plan.pdf |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Bu tür tesis ve alt yapılar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://engelsiz.ksu.edu.tr/>  <https://uzem.ksu.edu.tr/>  <https://giyimbankasi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=15364> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | Bu tür sosyal ve kültürel faaliyetler rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=55824>  https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | Bu tür atamalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://personel.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=64005>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=64007> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | Bu tür eğitim ve videolar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461> |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | |
|  | | **Düzey: 1** | |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | | Bu tür çalışmalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. | |
| Kanıtlar:  <https://personel.ksu.edu.tr/>  <https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26470> | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** | Araştırma süreçlerin yönetimi üniversite bünyesinde oluşturulan çeşitli araştırma merkezleri tarafından sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  https://www.ksu.edu.tr/  <https://bap.ksu.edu.tr/>  <https://proje.ksu.edu.tr/>  https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34509&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynaklarının yönetimi,KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri tarafından sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://bap.ksu.edu.tr/>  <https://proje.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. | Bölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | Bölümümüzde doktora derecesine sahip 1 akademisyen bulunmaktadır. Doktora çalışması devam eden 3 akademisyen bulunmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8009>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8016> |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Bölümümüzde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar: |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | | | |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | |
|  | | **Düzey: 3** | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | | Bölümümüzde yapılan araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne rapor sunulur. | |
| Kanıtlar:  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21895>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23549> | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | Bölümümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdüdrlüğüne rapor olarak sunulur. |
| Kanıtlar:  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21895> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmu ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmu ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmu ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/>  <https://kmyogu.ksu.edu.tr/> |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ**  Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi. Alanlarında yetkin öğretim kadrosuna sahip olma.  Teknopedagojik eğitim öğretim alt yapısına sahip olma.  Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması (Modern sınıflar, Akıllı Sınıflar,  Etkin bir öğretici öğrenci danışmanlık hizmeti yürütüme.  Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan ARGE laboratuvarı bulunmaktadır.  Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin kolaylıkla iş bulması.  Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim için atölye imkanlarının iyi olması.  Kahramanmaraşın bir tekstil şehri olması.  **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ**  Dokumantasyon yönünden geliştirlimeye açık olup bu alanda çalışma yapılmalıdır.  Tekstil atölye binalarının avşar kampüsünde yeniden kurulması gerekmektedir.  Tekstil sektörü ile ilişkilerin daha da geliştirilmesi gerekmektedir. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | Tekstil ve giyim programları |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | Tekstil 116  Giyim 51 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 35 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı |  |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 7 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı |  |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı |  |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması |  |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı |  |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı |  |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) |  |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) |  |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı |  |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | - |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | - |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | - |

**Motorlu Araçlar ve UlaştırmTeknolojileriBölümü/Otomotiv Birimi**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. **İletişim Bilgileri**   **Adı Soyadı Telefon E-Mail**  Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ali PARLAKYİĞİT 0344 300 25 82aparlakyigit@ksu.edu.tr  Bölüm Başkanı Yardımcısı : Öğr. Gör. Yüksel GÜLTEKİN 0344 300 25 82 ygultekin@ksu.edu.tr  Öğretim Elemanı : Öğr.Gör. Levent BAŞ 0344 3002543 leventbas@ksu.edu.tr  Bölüm Sekreteri : Sezer YEMİŞEN 0344 3002463 syemisen@ksu.edu.tr  Bölüm Teknikeri : Yahya ORHAN 0344 30025 82 yahyaorhan@ksu.edu.tr  **Adres:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı Karacasu Yerleşkesi 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş  **Faks:**     0 344 300 25 02  **E-posta:**teknikbmyo@ksu.edu.tr  2. Tarihsel Gelişimi  Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu 03.04.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Öğretim Daire Başkanlığı’na bağlı olarak açılmıştır. 1976 yılından beri faaliyet gösteren Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınmıştır. KMYO, bölgesinde en iyi donanımlı ve eğitim kalitesi en yüksek olan yüksekokulların başında gelmektedir.  Kahramanmaraş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 03.04.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Öğretim Daire Başkanlığına bağlı Meslek Yüksekokulu adıyla açılmıştır. 1976 yılından beri faaliyet gösteren Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınmıştır.  Ayrıca İKMEP projesinin Paydaşı olarak 2 Yıl boyunca eğitim Desteğini sürdürmüş, Öğretim Elemanlarımız müfredat geliştirme faaliyetlerine katılmıştır.  Yüksekokul yaklaşık 850 dekarlık, geniş bir Yerleşke alanı içerisinde 3 Eğitim Öğretim binası, toplam 3960 m2 kapalı alanı olan 11 Adet Atölye binası, 9 Adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet teknik resim atölyesi, 1 Adet El Sanatları Atölyesi, 16 Adet Bilgisayarlı Projeksiyonlu akıllı sınıf, 5 adet Baskı Çoğaltma Ofisi, 2 Adet öğrenciler için kantin, 1 Adet Kapalı Spor Salonu, 1 Adet Halı Saha ve 1 Adet Mobilya Atölyesi, CNC laboratuvarı olmak üzere, toplam 14.000 m2kapalı alanda eğitim-Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm birimlerde kalite kültürünü geliştirmek ve içselleştirmek için yoğun çaba harcamaktadır. Bu kapsamda, Kalite Koordinatörlüğü” ile kalite politikalarının kurumsal olarak hayata geçirilmesi ve Kurum genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.  Meslek Yüksekokulumuz Binalarımızın depreme dayanıklı olmaması nedeniyle 2020 Bahr Yarıyılında KSÜ Avşar Yerleşkesine taşınmıştır. Bu Yerleşkedeki Orman Fakültesi binasında teorik eğitim verilmektedir.  **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**  Bölümümüzün Vizyonu: Mensubu olmaktan gurur duyulan, mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik donanımlara sahip, Ulusal ve Uluslararası mal ve hizmet sektörlerinde aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, endüstri ile sürekli işbirliği içerisinde, yenilikçi ve dinamik, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere Ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, Üniversite / Sanayi / Toplum işbirliğini sağlamada öncü, Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir eğitim programı olmaktır.   Bölümümüzün Misyonu : Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu Ulusal ve Uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, bilimsel, yenilikçi, özgün, mesleki ahlaki değerlerine sahip, toplumsal değerlere saygılı mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli ara teknik eleman yetiştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktır.  alanında ulusal ve evrensel donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve uygulayan, sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmektir. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1.Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanları bölümümüzde kıdemli öğretim görevlileridir.  2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır.  3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğurmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir.  2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. Geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemde birim ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır.  2. Güncellenen müfredat güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir.  3. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve tasarımda kullanılan ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda sözlü talepler gelmiş ancak yazılı bir ölçüt söz konusu olmadığından memnuniyet düzeyleri raporlanmamıştır. Bu durum planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlenmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır.  2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır.  2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır.  3. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır.  4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan otomotiv sektörü sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işyerlerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır.** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır.  2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://kalite.ksu.edu.tr> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir.  2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.  2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:  Personel Bilgi Sistemi  Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  Öğrenci Bilgi Sistemi  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  Personel e-posta |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Akademik ve idaripersonelin atanması, görevlendirilmesi 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://personel.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyootomotiv.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır.  2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir.  3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Öğrencilerimizden ve dış paydaşlarmızdan yazılı olarak gelen her türlü öneri şikayetler değerlendirilmekte gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>  <https://kmyootomotiv.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır.  2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır.  3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır.  4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır.  2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı  Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir.  2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır.  3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.  4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır.  2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir.  3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir.  2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır.  3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.  2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır.  3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  KSU 2018-2022 Stratejik Planı  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır.  2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir.  3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli yazılımlar kullanılanarak kalıp hazırlama ve tasarım dersleri verilmektedir. Giyim üretim atölyesinde bulunan mevcut teknik donanımlar ile de giysi üretimi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur.  2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir.  3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır.  4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır.  2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir.  3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır. |
| Kanıtlar:  Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir.  2. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır.  2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır.  2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir. |
| Kanıtlar:  Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | 1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm öğrencilerimizin moral ve motivasyonlarını yükseltmek adına, mesleğinde başarıyı yakalamış, kariyer sahibi mezunlarımızla toplantılar düzenlenmekte ve üst yöneticilerimizin de katılımıyla, öğrencilerimizin gelecekle ilgili planlamalarına yardımcı olunmaktadır. Ayrıca katılımcı başarılı mezunlarımız teşekkür belgesiyle taltif edilmektedir.   2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir.  2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultularda gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.  2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurlar vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal dirkstifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:  Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı)  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır.  2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir.  3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları  KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. Bölümümüz Motorlu Taşıtların Motor ve şase numaraları, araç tip ve motor güçleri tespiti ve TNB tarafından yeniden verilen motor, şase numaralarının çakılmasıyla ilgili Döner Sermaye kapsamında Özel Hizmetler vermekte, hem vatandaşlarımızın bu işler için Ankara İstanbul gibi merkezlere giderek vakıt ve ekonomik kayıpları önlenmekte, hem de bölüm ve Üniversitemize katma değer sağlanmaktadır. 2. Bölümümüz de Araç ekspertizi ile ilgili TS 13805 Akreditasyonunu sağlanarak, TSE-HYB Hizmet Yeterlik Belgesi alınmıştır.   Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| Kanıtlar:  <https://www.ksu.edu.tr/>  <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ  Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüzde 3 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ile iletişimini sağlamak ile söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.  Toplumsal Katkı Yönünden: Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda üniversite sanayi işbirliği ile otomotiv sektörü ile ilgili toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.  Yönetim Sistemi Yönünden: Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.  BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ  Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için motor ve şasi atölyeleri mevcuttur. Bilgisayar destekli çizim ve bilgisayar destekli tasarım programlarının öğrencilere öğretilebilmesi açısından 1 adet bilgisayar laboratuvarı (18 adet masa üstü bilgisayar), teknik derslerin görsel teknikler ile anlatılabilmesi için 2 adet projeksiyonlu sınıf (30 öğrenci kapasiteli) bulunmaktadır. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.  Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, öğretim faaliyetlerini, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Otomotivprogramının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate  alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı atölye uygulamaları bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.  Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2022 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur ancak Otomotiv programına ait stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı |  |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı |  |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) | ---- |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 120 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | ----- |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | ---- |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 2 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | ----- |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 3 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 3 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı |  |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı |  |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması |  |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı |  |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı |  |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) |  |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) |  |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı |  |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) |  |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) |  |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı |  |

**Mimarlık ve Şehir PlamlamaBölümü**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Münevver GÜRSOY   Adres :Avşar Yerleşkesi Batı Çevreyolu Blv. Orman Fakültesi binası TBMYONo: 251/A 46050 - Onikişubat/Kahramanmaraş,  Telefon : 0 344 300 24 77  E-posta :[mnvvr.gursoy@gmail.com](mailto:mnvvr.gursoy@gmail.com)  Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Hatice Kübra AKYOL  Adres :Avşar Yerleşkesi Batı Çevreyolu Blv. Orman Fakültesi binası TBMYONo: 251/A 46050 - Onikişubat/Kahramanmaraş,  Telefon : 0 344 300 25 36  E-posta :[haticekubraakyol@ksu.edu.tr](mailto:haticekubraakyol@ksu.edu.tr)  Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Nazan Nur DOĞAN  Adres :Avşar Yerleşkesi Batı Çevreyolu Blv. Orman Fakültesi binası TBMYONo: 251/A 46050 - Onikişubat/Kahramanmaraş,  Telefon : 0 344 300 24 71  E-posta :[nazannurdogan@ksu.edu.tr](mailto:nazannurdogan@ksu.edu.tr)   1. Tarihsel Gelişimi   Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2018 yılında KSÜ Afşin Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmış olup aynı yıl bölüm öğretim elemanları kadrosu ile birlikte Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesine aktarılmıştır. Bölümde Mimari Restorasyon Programı bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 40 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlayan program eğitime devam etmektedir. Bölümde teknik resim sınıfı, bilgisayar laborotuarı ve teorik derslikler bulunmaktadır. Uygulama derleri ise Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Dulkadiroğlu Belediyesi bünyesinde bulunan geleneksel yapılarda yapılmaktadır. Bölümün bünyesine ilerleyen dönemlerde laborotuarlar eklenmeli ve desteklenmelidir.  3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri  Misyonumuz: Değişen ve gelişen toplumda gerekli bilgi ve donanıma sahip, bilgiye açık, teknolojik gelişimleri takip edebilecek akademik ve sosyal anlamda kendini geliştirecek çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek. Alacakları eğitim ile değişen ve gelişen kent dokusunda atıl durumda kalmış ya da terk edilmiş, zarar görmüş eski yapıların gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için gerekli onarım, bakım ve yapıya müdahalede bulunabilecek teknik donanıma sahip eleman yetiştirmek.  Vizyonumuz: Mimarlık ve kent planlaması alanında yetkin ve saygın bir kurum olamak, yeniliklere açık, gelişime ayak uyduran önemli eğitim ve araştırma kurumlarından biri haline gelmek, yetiştirdiği ve mezun ettiği elemanlar ile mimarlık alanında kente ve topluma katkı sağlayacak, geliştirecek ve yön verecek bir kurum olmaktır.  Değerler ve Hedefler: Mimari Restorasyon programında öğrenciler, tarihin önemini öğrenirken, tasarım ve uygulama konusunda aldıkları uygulamalı eğitimle de tarihi mirasın korunmasına katkı sağlamaktadırlar.Sıfırdan yeni bir eser çıkarmak yerine, mevcudu en doğru şekilde onarıp yenileme üzerine eğitim verilen programda, tarihi çevre korumanın önemi ve bilincin kavranması gerekmektedir.Mimari Restorasyon alanında önlisans düzeyinde iki yıllık eğitim-öğretim verme ve üretim düzeyinde katkıda bulunabilecek nitelikte ara elemanlar yetiştirme amacına yöneliktir.Eski eser mimarlık örneklerinin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanmasıRestorasyon şantiyelerinde görev alacak nitelikli kişiler yetiştirmek. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesindedüzenlenmiştir. Yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde bölümlerde kurul kararı ile onaylanan işlevler ebys üzerinden üst yazı ile Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir. Alınan kararlar senato toplantılarında yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde değerlendirildikten sonra birimlerde uygulanır.  Her bölümün kendi içerisinde işleyişi farklıdır ve bu nedenle bölüm hakkındaki kararlar öncelikli olarak bölüm başkanlığında tartışılmaktadır. Üst birimlerce uygun görülen kararlar bölümün web sitesinde yayımlanır ve öğrenciler ile paylaşılır. |
| Kanıtlar:  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü internet sayfası  <https://tbmr.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21066>  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  <https://oidb.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Birimimizde hiyerarşiden oluşan liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda karar alma yetkinliğine sahiptir. Alınan kararların bölüm işleyişine ve disiplinine uyumu konusu bölüm öğretim elemanları ile istişare sonucu karar alınması ile sağlanmaktadır. Bölüm içi kararların koordineli ve hızlı alınması bölüm kurulu ile sağlanıp, bölüm başkanlığında üst birimlere aktarılmaktadır.  Üst birimlere aktarım konsunda idari personaller ile koordine bir işbirliği söz konusudur. Akademik birimler arası hiyerarşi net iken idari birimler konuusnda iş bölümünde zaman zaman aksamalar görülmüştür. Bu aksamalar net iş görev tanımları ile ortadan kaldırıabilir. |
| Kanıtlar:  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü internet sayfası  <https://tbmr.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21066>  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  <https://oidb.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | Geleceğe uyum ve paydaşlar ile işbirliği çerçevesinde bölümümüz eğitim dönemine başladığı andan itibaren Kent paydaşları ile iletişim içerisindedir. Bölümün hedef, misyon ve vizyonu kapsamında öğrencilerin kente katkı sağlayacak bir eğitim anlayışında uygulama dersleri kent içierinden bulunan değerli yapılarda yapılmıştır. Aynı zamanda zaman zaman kentte bulunan alan ile alaklı firma ziyaretleri de öğrencilere büyük katkı sağlamıştır. Bölüm öğretim elemanlarının ilgili kurum ve kuruluş ziyaretleri de bu anlamda katkı sağlamıştır. Öğrencilerin yaz aylarında yaptıkları uygulama staj kurumları da bu ziyaretler ile şekillenmiş ve yönlendirici olmuştur. Kurumlara yapılan geziler sonrası öğrencilere anketl uygulanıp, ziyaretler değerlendirilmiştir. Öğrencilerin fikirleri dikkate alınmış ve bu fikirler neticesinde güncellemeler yapılarak geziler daha etkin hale getirilmiştir. Bu tür ziyaret ve gezilere gerekli bütçelerin arttırılıp desteklenmesi gerekmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü internet sayfası  <https://tbmr.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21066> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | Eğitimin faaliyet gösetermesi ile zamanla müfredattaki eksikler saptanmış ve değişiklikler hasıl olmuştur. Bu düzenlemeler bölüm içinde belirlenmiş olsa da gerekli müfredat değişikliği konusunda üst birimler ile anlaşma sağlanmakta zorlanılmış ve tasarlanan müfredat hayata geçirilememiştir. Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre, programın gerekliliklerine göre ve öğrenci veriminin arttırılmasına yönelik müfredatta düzenlemeler tasarlanmıştır. Tasarlanan müfredatın sonuçları ve verimi kontrol edilememiştir.2022- 2023 Güzve bahar yarıyılları için hazırlanan taslağın dönem içerisinde üst birime sunularak hayata geçirilmesi planlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü internet sayfası  <https://tbmr.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21066>  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  <https://oidb.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları,  dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek  yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır.  2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de  öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav  dönemlerinde takip edilecek programlar öğrencilerin de bulunduğu sosyal medya gruplarında paylaşılmaktadır.  3. Bölüm web sayfası sorumlusu bölüm başkanıdır.  4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve  mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış  paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır.  Yerel halk ile ilişkilerin, alan çalışması sırasında halk ile yapılan görüşmeler ile anketler ile geliştirilmekte ve desteklenmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü internet sayfası<https://tbmr.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21066>  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web  Sayfası<https://teknikmyo.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan belediyeler, mimarlar odası ve mimari ofisler ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geridönüşler alınmıştır. Mezun ve mezun durumunda olan öğrencilerimizin şehir dışı ya da şehir içi küçük ya da büyük ölçekli işletmelerdeçalıştıkları ya da kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Kendi işletmelerini açan mezunlarımızın mevcut öğrencilerimize staj yapma imkânı ve iş istihdamı sağladığı saptanmıştır. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıttutulmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek  sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır.  2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir.  Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve  mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü internet sayfası  <https://tbmr.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21066>  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697 |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir  hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı  değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz,  üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır  ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna  istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol  almaktadır. |
| Kanıtlar:  https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387 |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından,  performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal  bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında  birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir.  2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak  eğitim sürecinin iyileştirilmesini hedeflenmektedir. Ancak güncelleme henüz yürürlülüğe geçmediği için sonuçları değerlendirilememiş birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini  kullanmaktadır. Birim bazında harici olarak sosyal medya grupları bulunmamaktadır. Bu hesaplara katılım gösteren öğrenciler kendi istekleri doğrultusunda katılım sağlamıştır. Kişisel verilerin riske atılması gibi bir durum söz konusu değildir. Gruplarda dersler ile alakalı duyurular yapılmakta, öğrencilerin öğretim elemanlarına ve birbirlerine hızlı bir şekilde ulaşması sağlanmaktadır.  2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin  korunması sağlanmaktadır.  3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek  sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim  elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:  Personel Bilgi Sistemi  Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  Öğrenci Bilgi Sistemi  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  Personel e-posta |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek  üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır.  2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir resmi bir veri mevcut olmasa da öğrenciler ile yapılan istişareler ile aksaklıklar giderilmekte, süreci iyileştirmeye yönelik düzenlemeler bölüm içerisinde yapılmaktadır.  3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili  yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan  bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web  sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz,  iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını  sunmakla sorumludur.  2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma  sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan  kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai  sonuçlar açıklanmaktadır.  3. Öğrencilerin sürece dahil olmaları öğrenci temsilcilikleri ile sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz  bünyesindeöğrenci e posta sistemi uzem mesaj sistemi ve whatsapp danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur veiletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır.  2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim  elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına  dair görüş alınmaktadır.  3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönüşlerin güvenilirliği yada doğruluğunun  tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır.  4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun  izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında  mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere  dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır.  2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu  sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli  oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı  Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  **Bölüm müfredatı ve öğrenim çıktıları bologna sistemi kapsamında webb sayfamızda yer almaktadır.** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Bölüm bilgi paketi eğitim planlamasını açıkça göstermektedir. Öğrenci kazanımları, ders çıktıları vs. Her ders için ayrı ayrı düzenlenmiş olup erişime açıktır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun  Bir biçimde düzenlenmiştir.  2. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde  yapılmaktadır.  3. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının iseinterdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alanile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevkedilmeleri sağlanmaktadır.  4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte  İKMEP’ e uyumunu sağlamak adına değişiklik yapmak ve yaiyileştirme yapmak zorlaşmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu TasarımBölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim  elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle  kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır.  2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre  öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında  ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir.  3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri  sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve beklentinin bilgi ve donanıma sahip elemanların temini bölümümüzce sağlanmıştır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır.  Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4  dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS  dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir.  2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı  altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf  bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde  yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek  prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda  öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır.  3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya  çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve öğrendi danışman- öğrenci dersi veren öğretim elemanı iletişimi ile bu iş yükü göz önünde bulundurularak öğrencilere yarar sağlayacak hızlı ve etkin çözümlere gidilmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım  Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi  plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü  için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.  2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle  bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki  getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir  kriter bulunmamaktadır.  3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve  dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası  KSU 2018-2022 Stratejik Planı  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta  ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır.  2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları  tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları  ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen  süre zarfında tebliğ edilmektedir.  3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar,  periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve  koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Bölümün yeni yerleşkede kendine ait dersliklerinin olaması, ortak kullanımın olduğu dersliklerde ders işlenmesi verimliliği düşürmektedir. Bilgisayar labarotuarlarında yeterli sayıda bilgisayar olmaması, dersliklerin bölümün gerekliliklerine göre düzenlenememesi öğrenme verimliliğini düşürmektedir. 2. Bu eksiklik ve aksaklıklara rağmen dersler en verimli şekilde yürütülmeye çalışılmakta, disiplinlerarası işbirliği ile geçici olan bu durum idare edilmektedir. Öğrencilerin teorik bilgileri uygulamalı alan çalışmalarında pekiştirilmektedir. 3. Öğrencilerin araştırma sürecine katılımları ders içeriğinde belirtilen araştırma konularında bireysel çalışmaları ile sağlanmaktadır. Veri toplama- analiz ve anket çalışmaları ile öğrenci projeleri şekillenmekte ve öğrenciler bu şekilde gereksinimleri karşılamaya yönelik çalışmalar geliştirmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu  ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde  düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre piyasa gerekliliğine göre tercih edeceği ders çeşitliliğisunulmuştur.  2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu  sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini  ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir.  3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı  grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav  yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır.  4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınavdönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilanetmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esashazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlereteslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre  öğrencikabülü yapmaktadır.  2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli  güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusifarabi ve mevlana değişim  programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket  desteği vermektedir.  3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini  kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır. |
| Kanıtlar:  Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi  Sistemi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi  için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde  geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj  uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde  tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir.  2. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma  potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler  bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim  elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır.  2. Kurum bünyesinde bulunan kütüphane ise kütüphane görevlisi gözetiminde belirlenen saatler içerisinde öğrencilerin kullanımına olanak sağlamaktadır.  2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime  iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız  nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı ve dış paydaş etkileşimli öğrenme performansının  artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi  sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları  görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek  öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere  duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla  yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı  hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından  sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri  yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | Öğrencilerin sosyalleşme ihtiyaç verecek yeterliliklte sosyal donatı bulunmamaktadır. Kampüsün büyük ve ayrık yerleşkeye sahip olması öğrencilerin kampüs içi yürüme erişimlerini zorlamaktadır. Kampüs içi ring( motorlu ulaşım ağı) sistemi mevcut değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci  bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri  yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim  bulunmamaktadır.  2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta  ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler  doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak  prosedürler nettir. |
| Kanıtlar:  Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | 1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği  üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar.  2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği  sunulması söz konusu değildir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve  lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında  bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde  hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS  üzerinden gönderilmektedir.  2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda  bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm  başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü  müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp  uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda  gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik  gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.  2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular ve eğitimler vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve  verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim  sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal direktifler  sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:  Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı  anabilim dalı)  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak  uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz  edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere  Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu  kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular  neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle  yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda  üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite  web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme  aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır.  2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını  bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş  bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her  üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı  performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir.  3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine  girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları  KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Bölümümüz Kahramanmaraş İli Mimarlar odası ve Belediye kurumları ile istişarelerde bulunmakta, yapılan çalıştaylara katılım sağlamaktadır. Alan çalışmalarında belediye çalışanları ile fikir alışverilşerinde bulunmaktadır. Kurumların faaliyetlerine katılıp ihtiyaç dahilinde öğrencileri yönlendirerek kurumların ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışmaktadır. |
| Kanıtlar: |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **Eğitim ve Öğretim Yönünden:** Bölümümüzde 3 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi  bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve  öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır.  Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması  kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır. Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi KSÜ mezun portalından ve mezunlar ile birebir yapılan görüşmelerden takip edilmektedir.  Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel  sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve gerek atölyelerimizde verilen gerek alan çalışmaları ile yürütülen Mesleki Uygulamadersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da alanda çalışan serbest meslek sahipleri ile söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanaklarıaçısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsalanlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması sözkonusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme veöğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçlerdikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde  yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve  değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi  üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web  sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri  sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve  öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim  elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme  teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.  **Toplumsal Katkı Yönünden:** Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin alan çalışmaları sonucunda geleneksel yapılara ait envanterler çıkartılmaktadır. Öğrenciler bu çalışmaları ile bulundukları kentte korunmaya değer yapılar hakkında bilgi sahibi olmakta ve korumaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Öğrenciler staj dönemlerinde belediye gibi kuruluşlarda yapılarda aktif olarak çalışmaktadır. Dönem projelerinde de farklı yapılar üzerinde çalışmalarını devam ettirmektedir. Çalışma esnasında yerel halk ile iletişim halinde olarak halkında bu anlamda bilinçlenmesine katkı sağlamaktadır.  **Yönetim Sistemi Yönünden:** Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu  gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate  alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli  bilgilendirme yapılmaktadır. |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 1 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 75 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 3- kayıt yenilememiştir. |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 12 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) | 29 |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 0 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 3 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı |  |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı |  |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması |  |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı |  |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı |  |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) |  |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) |  |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı |  |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) |  |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) |  |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı |  |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ**  **-Üniversitemiz rektörlüğünce hazırlanan kalite güvence sistemi rapor ve stratejik planları tbmyo içinde temel kriter olması, misyon ,vizyon ve ilkelerin yayınlanmış olması kurumsal performans yönetimi ve performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir. kalite ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, bölüm çalışanlarınca bilinmektedir. oluşturulan ekipler iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir**  **- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi.**  **(Modern sınıflar, Akıllı Sınıflar,)**  **-** **Alanlarında yetkin öğretim kadrosuna sahip olma.**  **- Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması**  **-** **Etkin bir öğretici öğrenci danışmanlık hizmeti yürütüme**  **-** **Plc simülasyon sisteminin mevcut olması, kaynak smülasyon laboratuvarının , tüm bölümler için atelye -laboratuvarların kurulu ve sürekli güncellenebiliyor olması**  **-2021 -2022 Eğitim yılının yüzyüze eğitimile başlanmış olması**  **-** **Sanayi kuruluşlarının yanı sıra kurum içinde de staj yaptırılarak öğrencilerin motivasyonu arttırıldı**  **-** **TSE Kalite Belgesi ve Akreditasyon işlemleri yapılmış Otomotiv laboratuvarlarımız Motor güç testlerini yapabilen cihazlarla donatılmıştır.**  **-** **Meslek Yüksekokulumuz Döner Sermaye birimi kapsamında Otomotiv Sektörüne katkıda bulunulmaktadır. Bu amaçla Emniyet Trafik birimlerinden gönderilen sorunlu motorlu araçlara plaka çakma, plaka okuma işlemleri yapılmaktadır.**  **-** **Öğrenci-çalışan ve öğretim elemanlarının iletişim ve koordinasyonunun sürekli iyileşiyor olması**  **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ**  **- Dokumantasyon yönünden geliştirilmeye açık olup bu alanda çalışma yapılmalıdır**  **-** **Deprem riski nedeniyle karacasu kampüsündeki eğitim binasının ve bölüm atelyelerinin yenilerinin avşar kampüsünde yeniden kurulacak olması,**  **- Bölüm için ihityaç duyulan öğretim elemanlarının alınacak olması. ---2023 yılında bina ve iç donanımlarının atölye ve laboratuvarların bitirilecek olması.**  **-Liselerden gelen öğrencilerin kalite standartlarının yükseltilmesi için çaba gösteriliyor olması.**  **-Dikey geçiş kontenjanlarının arttırılması için çaba gösteriliyor olması .**  **-Teknolojik gelişmelere ayak uydurmak ve diğer eğitim öğretim kurumları ile birliktelik sağlamak amacı ile müfredat geliştirme projelerine ağırlık verilmesi.**  **-** **Pandemi nedeniyle askıya alınan mesleki kursların ve etkinliklerin yeniden açılacak olması.**  **-** **Pandemi nedeniyle yüzüyüze yapılamayan toplantı ve etkinliklerin yeniden yüzyüze yapılabilecek olması** |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans Program Sayısı | 17 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |
| 6- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 2952 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 134 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) |  |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 14 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 54 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 21 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) |  |
| 5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı |  |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 17 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 28 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı |  |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı |  |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 2960/68 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 134/2960 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0/68 |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 22/2960 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 22/68 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | 18 |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) |  |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 23 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı |  |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) |  |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) |  |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı |  |



Sürekli öğrenmenin,   
değişimin ve geleceğin adresi